Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-007-2024**					**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 19,588,800**	
Nombre del Contratista	**DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA**			**Duración en Meses**		**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*	
				8		**09/01/2024**		**30/08/2024**	
Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES EN LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES RELACIONADAS CON EL PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"					**Proceso Asociado al Contrato:**		**Gestión Contable y Financiera**	
Forma de Pago:	El presupuesto oficial para contratar los servicios se estima en la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($19.588.800) EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.448.600) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**MARTHA CECILIA GARCIA URBANO**				**Cargo:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **23/02/2024**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **18/03/2024**	**Informe Número**	**3**	**de**	**8**	**% Avance del Periodo**	**12.5%**	**% Avance Total**	**37.5%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.- Prestar apoyo en la producción de documentos presupuestales en el software financiero, tales como: Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro presupuestal y Certificado de recibido.	Se prestó apoyo en la elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (OC), Certificados de Recibidos (CR) en el software ASCII, correspondientes al periodo del 23 de febrero al 18 de marzo de 2024,	*CD: (18) Certificados de disponibilidad presupuestal *OC: (34) Registros Presupuestal *CR: (52) Certificados de recibido	* FISICO: AZ de Certificados de disponibilidad presupuestal vigencia 2024. (Oficina Tesorería) * FISICO: AZ de Comprobantes de Egreso de febrero-marzo de 2024.(Oficina Tesorería)

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
2.- Prestar apoyo en la causación de gastos.	Se prestó apoyo en la causacion de Facturas de servicios publicos,telefono e internet y terceros correspondiente en el periodo del 23 de febrero al 18 de marzo de 2024,	* FAT: (9) Facturas Terceros. * FCDS: (26) Documento soporte	1) FISICO: A-Z de Comprobantes de Egreso de febrero- marzo de 2024.(Oficina Tesorería)
3.- Prestar apoyo en la elaboración de notas de contabilidad.	Se prestó apoyo en la elaboracion de notas de contabilidad correspondiente en el periodo del 23 de febrero al 18 de marzo de 2024,	*NC: (8) Notas de Contabilidad	1) * FISICO: A-Z Estados Financieros correspondiente a la vigencia 2024. (Oficina de Tesorería)
4.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades. Producto: Informes.	Se prestó apoyo en la elaboración de los estados financieros, y presentacion de la ejecucion presupuestal al mes de febrero de 2024.	1) *(02) informe. *(10) anexos mensuales.	1) * FISICO: A-Z Estados Financieros correspondiente a la vigencia 2024. (Oficina de Tesorería)
5.- Prestar apoyo en la organización técnica (Clasificación, radicación, ordenación, foliación) de la documentación del proceso, acorde a las T.R.D. vigentes en los archivos de Gestión.	Se organizo archivo de gestion correspondiente a la vigencia 2023.	(2) A-Z Estados Financieros correspondiente a la vigencia 2023 (1) A-Z de Informes Ejecución Presupuestal vigencia 2023 (1) A-Z de Informacion Exogena vigencia 2023. (1) A-Z Certificados de Disponibilidad	* FISICO: (Oficina Tesorería)
6.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.	1) Se prestó apoyo en la radicación de oficios remisorios correspondientes al periodo del 23 de febrero al 18 de marzo de 2024,, en la plataforma ORFEO.	*(3) oficios	1) * FISICO: AZ Estados Financieros correspondiente a la vigencia 2024. (Oficina de Tesorería) * FISICO: AZ de Informes Ejecución Presupuestal vigencia 2024. (Oficina Tesorería)

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-007-2024.

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000004	2.1.02.02.002.008.03 Otros servicios personales indirectos - servicios prestados a las empresas y servicios de producción	02 de enero de 2024	$ 19,588,800
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005		05 de enero de 2024	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 2,448,600	$ 4,897,200	$ 12,243,000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$ 1,300,000	$ 377,300	106096946	20/03/2024	05/03/2024

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe.** ***Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.***	**MARZO**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **27/03/2024**

Firma Contratista
DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA

Firma Supervisor:
MARTHA CECILIA GARCIA URBANO